

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2022

L'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Siena, nella persona del Presidente Dott. Roberto Monaco, con l'organizzazione sindacale CGIL Siena rappresentate dal Sig. Luca Franci in rappresentanza delle dipendenti dell'Ordine, si riuniscono il giorno 10 maggio 2022 alle ore 15,45

PREMESSO CHE:

- SCOPO DEL PRESENTE ACCORDO

che lo scopo del presente accordo è quello di promuovere una più efficace razionalizzazione del lavoro dei dipendenti e di favorire l'armonizzazione e la realizzazione di progetti strumentali e/o di risultato, per migliorare i servizi offerti agli iscritti, agli enti o privati che si rivolgono all'Ordine. Al fine di fronteggiare particolari esigenze in considerazione della particolarità e specificità dell'Ordine nella propria realtà organizzativa a fronte di tutte le attività e delle politiche organizzative e gestionali;

- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI

Il presente accordo riconosce nel sistema delle relazioni sindacali in vigore uno dei fattori principali per lo sviluppo e la modernizzazione dell'Ordine.

Nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità gestionali, il sistema è incentrato sul rafforzamento del confronto, che deve portare alla realizzazione della massima trasparenza ed efficacia dei rapporti, su tutte le tematiche di comune interesse, nella convinzione che tale metodologia sia la più idonea a risolvere eventuali problemi e garantire il miglioramento della qualità dei servizi, ad un ruolo sempre più partecipativo e coinvolgente delle OO.SS. al governo di processi di innovazione e organizzazione del lavoro.

In continuità con gli indirizzi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali 2019-2021 le modalità del sistema di relazioni sindacali fanno riferimento agli articoli di detto contratto.

- IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

Il sistema di classificazione del personale dell'Ordine, di cui al titolo III, art.13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali 2019-2021 segue il seguente schema

AREE Professionali:

AREA DEGLI OPERATORI (ex livello economico A1, A2, A3)

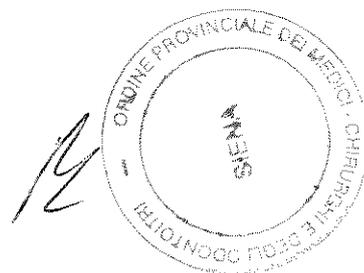
AREA DEGLI ASSISTENTI (ex livello economico B1, B2, B3)

AREA DEI FUNZIONARI (ex livello economico C1, C2, C3, C4, C5)

- IL SISTEMA DEI PASSAGGI

In applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali 2019-2021 art 14 e art. 17 sono possibili passaggi interni nel sistema di classificazione:

- Progressione tra le aree (art.17)
- Progressioni economiche all'interno delle aree (art. 14)



Al 31/12/2021 il personale in servizio risultava così composto:

AREA/DOTAZIONE ORGANICA	LIVELLO ECONOMICO/UNITA' IN FORZA
OPEERATORE	Ex A3/ 1 unità
ASSISTENTE	Ex B1/ 1 unità – ex B3/ 1 unità
FUNZIONARIO	Ex C4/ 1 unità

Le modalità di passaggio tra le aree e le modalità di passaggio all'interno delle aree si realizzano nel rispetto del CCNL.

- PASSAGGI TRA LE AREE E INTERNI ALLE AREE

In base all'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali 2019-2021 i passaggi da un livello economico a quello immediatamente successivo avvengono, per tutti i lavoratori che ne abbiano titolo, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti.

I passaggi ai livelli economici successivi avvengono prendendo in considerazione livelli di esperienza maturati e competenze professionali acquisite, titoli culturali e professionali posseduti, specifici percorsi formativi e di apprendimento professionale, con valutazione finale.

In base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali 2019-2021 art. 17 i passaggi tra le aree avvengono, per tutti i lavoratori che ne abbiano titolo, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti.

I passaggi si attuano mediante procedure selettive interne, aperte alla partecipazione dei dipendenti in possesso dei requisiti e dei titoli, culturali e professionali, previsti per l'accesso al profilo professionale cui si riferisce la selezione.

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

1) ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO

L'orario di servizio è distribuito su 5 giorni settimanali, con ingresso flessibile:

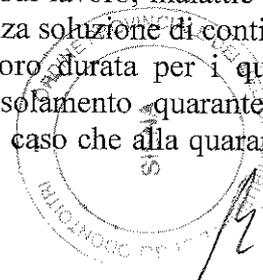
martedì, mercoledì e venerdì dalle 7,30 alle 09,30 per sei ore lavorative giornaliere

lunedì e giovedì dalle 7,30 alle ore 9,30 per nove ore lavorative giornaliere, con una pausa pranzo di minimo 30 minuti.

Salvo permessi retribuiti, che devono essere richiesti e approvati dal Presidente o il Consigliere Segretario.

I recuperi di permessi e flessibilità devono essere effettuati entro la fine del secondo mese successivo.

Sono equiparati alle presenze le assenze per: ferie, legge n.104/1992 limitatamente alle tre giornate di assenza mensili; maternità obbligatoria; interdizione anticipata, congedo di paternità, permessi lutto, donazioni sangue, testimonianza *ratione officii*, infortuni sul lavoro, malattie gravi che richiedono terapie salvavita, periodi di convalescenza che seguono senza soluzione di continuità un ricovero o un intervento in day ospital, indipendentemente dalla loro durata per i quali è sufficiente una certificazione rilasciata anche dal medico curante, isolamento quarantenario obbligatorio disposto dalle autorità competenti causa Covid 19, anche nel caso che alla quarantena sia sottoposto un figlio.



2) STRAORDINARIO

Lo straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del lavoro. Il Presidente o il Consigliere Segretario, esclusivamente per esigenze straordinarie, eccezionali e non programmabili, può consentirne l'effettuazione, individuando, con il personale dipendente o su loro richiesta, i settori di lavoro.

Il tetto massimo di ore è determinato in n. 200 ore annue per dipendente.

3) PRODUTTIVITA'

Per la migliore organizzazione e funzionalità dell'ufficio sarà attuata una piena e completa suddivisione dei compiti e delle fasi di lavoro tra i dipendenti, i quali sono stati dotati di adeguati supporti tecnici e di attrezzature anche informatiche.

4) FONDO DI ENTE PER I TRATTAMENTI ACCESSORI

E' costituito il Fondo di Ente per i Trattamenti Accessori del personale ricompreso nelle aree OPERATORI, ASSISTENTI, FUNZIONARI, così come originariamente previsto dal DPR 267/87 e dal successivo DPR 43/90, nonché secondo quanto ribadito ed integrato dai successivi CCNL, e più precisamente dall'Art. 31, 32 del CCNL del 16/02/1999 e dell'ART.4 del CCNL del 14/03/01 e successive modifiche.

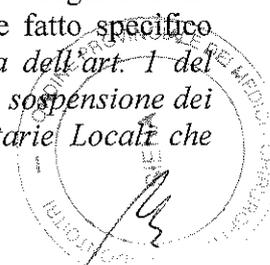
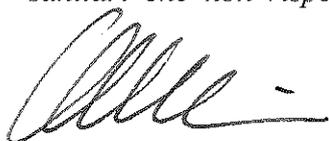
Il Fondo è composto da due parti:

- a) una parte fissa, finalizzata all'incentivazione collettiva per il raggiungimento di una migliore efficacia amministrativa da erogare comunque a favore del personale in maniera certa, prescindendo da ogni valutazione soggettiva sulla qualità del lavoro prestato, mantenendo i modi, i tempi e i criteri di ripartizione finora adottati: cioè in base ai rispettivi parametri di livello e alle presenze orarie effettive;
- b) una parte variabile destinata ad incentivare la realizzazione di progetti strumentali o di risultato; la qualità del servizio prestato delle dipendenti in rapporto alle esigenze dell'Ordine; la valorizzazione delle iniziative delle dipendenti nonché la loro capacità di adattamento al contesto operativo, alla complessità delle fasi di lavoro, alla loro capacità organizzativa anche in relazione ai rapporti con l'utenza.

Allo scopo armonizzazione le risorse umane e tecniche all'interno dell'ordine, al fine di migliorare i servizi, come detto in premessa, vengono prefissati gli obiettivi che si intendono raggiungere nel corso del corrente anno.

Obiettivi per area anno 2022 (fermo restando quando sopra già specificato)

Premesso che a seguito dell'entrata in vigore del decreto legge 24/03/2022 n.24, del decreto legge 26/11/2021 n. 172, convertito con modificazioni dalla Legge 21/01/2022 n.3 a seguito della circolare FNOMCEO n. 247 del 06/12/2021, che si allega al presente accordo e fatto specifico riferimento alla *"...sostituzione dell'art.4 del decreto-legge n.44/2021, ad opera dell'art. 1 del decreto-legge n. 172/2021, che ha profondamente cambiato il processo di verifica e sospensione dei sanitari che non rispettano l'obbligo vaccinale, non sono più le Aziende Sanitarie Locali che*



provvedono ad accertare la sospensione dei professionisti, qualora non ottemperino all'obbligo di legge, bensì sono gli Ordini territorialmente competenti e, pertanto, quelli tenutari degli albi dove sono iscritti i sanitari, a porre in essere gli adempimenti per accertare la sospensione con gli effetti conseguenti" e alla circolare n. 75 del 30/03/2022, relativa all'entrata in vigore del Decreto Legge del 24/03/2022 n. 24, si riconosce un importante aggravio del carico di lavoro quotidiano, che va ad aggiungersi al lavoro ordinario e agli obiettivi annuali già concordati nelle precedenti contrattazioni decentrate e successivamente confermati.

A fronte di ciò l'assegnazione a ciascuna dipendente e la quantificazione economica dei rispettivi obiettivi per l'anno 2022, viene forfettariamente determinata come segue:

AREA OPERATORI:

Annamaria Pezzimenti

Compenso Unico di Professionalità per lo svolgimento di particolare attività per l'ente

Gestione delle morosità degli anni pregressi

€. 3194,00 oltre €. 1000 netti per l'attività di cui al D.L. 172/2021 sopra citato.

AREA ASSISTENTI:

Stefania Gambacorta

Manutenzione straordinaria degli archivi

€.958,00 oltre €. 1000 netti per l'attività di cui al D.L. 172/2021 sopra citato.

Silvia Tulliani

Lavoro di contabilità e di aggiornamento dei dati sul sistema MEF Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria dello Stato

€. 2017 oltre €. 1000 netti per l'attività di cui al D.L. 172/2021 sopra citato.

AREA FUNZIONARI:

Claudia Mazzini

Gestione pratiche Enpam

€. 2050 oltre €. 1000 netti per l'attività di cui al D.L. 172/2021 sopra citato.

Inoltre per ogni giorno di attività in trasferta, dal lunedì al venerdì o di impegno lavorativo nella giornata di sabato (a titolo esemplificativo: Corsi, Convegni, Assemblee) a cui sarà chiamato a partecipare il personale amministrativo dell'ordine, si prevede per ciascun dipendente il riconoscimento economico di €.100,00 netti (escluse spese di vitto, alloggio e trasporto)

A fine anno, una commissione composta dal Presidente dell'Ordine, dal Consigliere Segretario e congiuntamente con le O.S. valuterà l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dipendente.

Riassuntivamente per il Fondo di Ente per i trattamenti accessori del personale ricompreso nelle aree OPERATORI, ASSISTENTI, FUNZIONARI saranno dunque erogati i seguenti complessivi importi:



- A) Incentivazioni collettività collettiva fissa, calcolata sulla base delle disposizioni di legge	€.	18946,176
- B) Obiettivi per Area anno 2022	€.	14699,000
- (così suddivisi: Annamaria Pezzimenti €. 4814,00 - Silvia Tuliani €. 3637,00 - Claudia Mazzini €. 3670,00 - Stefania Gambacorta €. 2578,00 come da obiettivi per area sopra descritti)		
	TOTALE	€. 33.645,176

A ciascun dipendente verrà corrisposto un acconto di €. 2000,00 per la parte fissa, nella busta paga del mese di luglio 2022, mentre la restante parte fissa e la parte variabile del fondo verranno erogate nella busta paga del mese di aprile dell'anno 2023.

5) PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

Ogni anno dovranno essere indette le procedure di selezione per gli eventuali passaggi interni in base alle disponibilità della dotazione organica.

Per il corrente anno 2022, preso atto del contenuti dell'Ipotesi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali 2019-2021 e sul presupposto della sua imminente operatività, si stabilisce fin d'ora, in conformità all'art.17 di detta Ipotesi, ricorrendone i presupposti che:

la dipendente Annamaria Pezzimenti passerà in Area Assistenti
la dipendente Silvia Tuliani (la quale presenterà non appena possibile la relativa formale istanza) passerà in Area Funzionari

6) FORMAZIONE

Le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nel sistema organizzativo al fine di promuovere lo sviluppo qualitativo dei servizi anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi da perseguire.

L'Ordine nell'ambito dei propri obiettivi, del costante miglioramento dei livelli di produttività di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, organizza o fa partecipare a corsi di formazione il personale dipendente, individuando i corsi in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive, con criteri generali che verranno definiti e concordati con i dipendenti stessi. I costi per la partecipazione ai corsi (compreso eventuale vitto e alloggio) saranno a totale carico dell'Ordine.

6) MENSA

Le parti confermano l'attribuzione del buono pasto (valore €. 9,28), anche in regime di smart working.

7) NORMA FINALE

Al fine di costatare la concreta applicazione di quanto concordato nel presente accordo le parti potranno effettuare verifiche in qualsiasi momento, su richiesta di almeno una di esse.

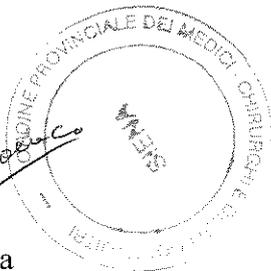



Per tutte le materie non disciplinate nel presente accordo, continuano ad applicarsi le vigenti norme di Legge e quelle contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro recepiti con decreti del Presidente della Repubblica e non dismesse dal CCNL in vigore.

Le parti convengono che tale accordo ha valore anche retroattivo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 e che può essere riveduto e corretto in presenza di nuove normative o particolari disposizioni che ne amplino o modifichino l'oggetto dell'accordo.

Siena, 10 maggio 2022

Il Presidente



Il rappresentante FP CGIL Siena

